



UTHM/PB/100-6/4/1 Jld. 3 (40)

16 Oktober 2025

Pendaftar / Ketua Pegawai Operasi Pejabat Pendaftar
Ketua Pustakawan Perpustakaan Tunku Tun Aminah
Penasihat Undang-Undang
Penolong Naib Canselor (Digital dan Infrastruktur) / Ketua Pegawai Digital
Penolong Naib Canselor (Strategik dan Kualiti)
Dekan Pusat Pengajian Siswazah
Dekan Fakulti Kejuruteraan Awam dan Alam Bina
Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik
Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal dan Pembuatan
Dekan Fakulti Pengurusan Teknologi dan Perniagaan
Dekan Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional
Dekan Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
Dekan Fakulti Sains Gunaan dan Teknologi
Dekan Fakulti Teknologi Kejuruteraan
Dekan Pusat Pengajian Diploma
Dekan Pusat Pengajian Umum dan Kokurikulum
Dekan Pusat Pengajian Bahasa
Dekan Johor Business School (JBS)
Ketua Pegawai Eksekutif Metro System Academy (MSA)
Pengarah Pejabat Antarabangsa
Pengarah UTHM Bitara
Pengarah Pusat Pembangunan Akademik & TVET (CAD)
Pengarah Teaching Factory
Pengarah *Centre for Virtual Learning*
Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pengarah Pusat Inovasi dan Pengkomersilan (ICC)
Pengarah Pusat Hubungan Industri dan Masyarakat (ICRC)
Pengarah Institut Kejuruteraan Integrasi (I²E)
Pengarah Institut Transformasi Sosial dan Pembangunan Wilayah (TRANSFORM)
Pengarah Institut Ahli Sunnah Wal Jamaah
Pengarah Institut Penyelidikan Pendidikan dan Latihan Vokasional Malaysia (MyRIVET)
Pengarah Institut Harta Tanah Malaysia
Pengarah Pejabat Penerbit
Pengarah Pusat Pembangunan Pelajar
Pengarah Pusat Kemajuan Kerjaya dan Alumni
Pengarah Pusat Kebudayaan Universiti
Pengarah Pusat Technousahawan Universiti
Pengarah Pusat Perumahan Pelajar
Pengetua Kolej Kediaman Dalam Kampus Parit Raja

Pengetua Kolej Kediaman Luar Kampus Parit Raja
Pengetua Kolej Kediaman Kampus Pagoh
Pengarah Pejabat Pengurusan Makmal UTHM - Kampus Cawangan Pagoh
Pengarah Pusat Kepimpinan dan Kompetensi
Pengarah Persekitaran, Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHE)
Pengarah Pejabat Kelestarian Kewangan
Pengarah Pejabat Pembangunan dan Penyelenggaraan
Pengarah Pusat Teknologi Maklumat
Pengarah Pejabat Kampus Lestari (SCO)
Pengarah Pejabat Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko
Pengarah Pejabat Pengurusan Kualiti
Pengarah Pejabat Pemasaran dan Komunikasi Korporat
Ketua Pegawai Eksekutif UTHM Aerospace Technopark @ Tanjung Labuh
Pengarah Pejabat Canselori
Pengarah Pejabat Pengurusan Akademik
Pengarah Pejabat Hal Ehwal Pelajar
Pengarah Pusat Sukan
Pengarah Pusat Kaunseling Universiti
Pengarah Pentadbiran UTHM Kampus Cawangan Pagoh
Pengarah Pejabat Sumber Manusia
Pengarah Pejabat Pengurusan Organisasi
Pengarah Pejabat Pengurusan Fasilitas
Pengarah Pejabat Polis Bantuan Dan Keselamatan (APSeM)
Pengarah Pusat Kesihatan Universiti
Pengarah Pejabat Bendahari
Pengarah Pusat Wakaf dan Endowmen
Pengarah Pusat Islam
Ketua Unit Integriti

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

YBhg. Prof./Tuan/ Puan,

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TAX COMPLIANCE CERTIFICATE – TCC) BAGI PEROLEHAN BEKALAN, PERKHIDMATAN (PERUNDING DAN BUKAN PERUNDING) DAN KERJA DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita bersama ini disertakan Surat Pekeliling Bendahari Bil. 3/2025 mengenai Garis Panduan Pelaksanaan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate – TCC) Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan (Perunding dan Bukan Perunding) dan Kerja di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia untuk tindakan, makluman dan rujukan YBhg. Prof./Tuan/Puan serta dipanjangkan kepada semua staf di Pusat Tanggungjawab masing-masing.

3. Surat pekeliling ini juga boleh dimuat turun dari laman web pejabat ini iaitu <http://bendahari.uthm.edu.my>.

Sekian, terima kasih.

**"DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA"
"MALAYSIA MADANI"**

Yang benar,



ISMAIL BIN HARON

Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

☎ : 7050

s.k.	:	YBhg. Naib Canselor
	:	YBhg. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
	:	YBhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
	:	YBhg. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
	:	Provost UTHM Kampus Cawangan Pagoh
	:	Ketua Unit Audit Dalam

**PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

UTHM/PB/100-6/4 Jld 3 (40)

16 Oktober 2025

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 3/2025

Semua Pengurus Bahagian
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

YBhg. Prof./Tuan/Puan,

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI (*TAX COMPLIANCE CERTIFICATE* – TCC) BAGI PEROLEHAN BEKALAN, PERKHIDMATAN (PERUNDING DAN BUKAN PERUNDING) DAN KERJA DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk menerangkan kepada semua Pengurus Bahagian mengenai Garis Panduan Pelaksanaan Sijil Pematuhan Cukai (*Tax Compliance Certificate* – TCC) Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan (Perunding dan Bukan Perunding) dan Kerja di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Pelaksanaan Sijil Pematuhan Cukai (*Tax Compliance Certificate* - TCC) telah dikuatkuasakan di peringkat tawaran bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan melalui surat MOF rujukan MOF.BPK(S)600-1 4/1 5/5 Jld.2 (14) bertarikh 8 Januari 2024.
- 2.2 Bagi memastikan sokongan berterusan terhadap inisiatif yang telah diputuskan melalui Belanjawan 2022 pada Strategi 3: Konsolidasi Fiskal dan Kemampuan Hasil, Inisiatif 2: Langkah-langkah Kemampuan Hasil di bawah langkah keenam sebagai mekanisme untuk meningkatkan pematuhan cukai secara sukarela oleh pembayar cukai serta penerimaan yang positif daripada semua agensi Kerajaan yang terlibat, maka mekanisme pelaksanaan pengemukaan TCC akan diseragamkan kepada semua kategori perolehan dan hendaklah dilaksanakan oleh semua kementerian/jabatan berdasarkan surat yang dikeluarkan oleh pihak MOF iaitu MOF.BPK(5)600-14/15/5 Jld 2 (23) bertarikh 24 Jun 2025.
- 2.3 Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 4/2025 yang bersidang pada 22 September 2025 telah meluluskan Garis Panduan Pelaksanaan Sijil Pematuhan Cukai (*Tax Compliance Certificate* – TCC) Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan (Perunding dan Bukan Perunding) dan Kerja di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.

3.0 GARIS PANDUAN PELAKSANAAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TAX COMPLIANCE CERTIFICATE – TCC) BAGI PEROLEHAN BEKALAN, PERKHIDMATAN (PERUNDING DAN BUKAN PERUNDING) DAN KERJA DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

3.1 Mekanisme Pelaksanaan

- 3.1.1 Pengemukaan TCC diwajibkan bagi semua kaedah perolehan di bawah semua kategori bekalan, perkhidmatan (perunding dan bukan perunding) dan kerja sama ada secara manual ataupun melalui sistem;
- 3.1.2 Pihak Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah mematuhi dan memastikan senarai semak yang disediakan seperti di **Lampiran 1** mengambilkira pengemukaan TCC dalam dokumen tawaran bagi memastikan pembida dapat mengemukakan tawaran perolehan yang lengkap dengan semua dokumen diperlukan;
- 3.1.3 Bagi perolehan dilaksanakan secara rundingan terus seperti dinyatakan dalam Pekeliling Bendahari Bil. 1/2020 atau melalui Pekeliling Perbendaharaan, PK7: Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan, pengemukaan TCC hendaklah ditetapkan sebagai salah satu dokumen wajib bagi tujuan tuntutan bayaran oleh syarikat. Pihak Universiti hendaklah memastikan TCC dikemukakan adalah masih sah dan berkuatkuasa (Patuh atau Tidak Patuh);
- 3.1.4 Bagi perolehan yang dilaksanakan secara Pembelian Terus atau Lantikan Terus atau Kerja-Kerja Requisition, pengemukaan TCC hendaklah dijadikan sebagai syarat wajib untuk dikemukakan oleh syarikat sebelum Pesanan Tempatan atau Inden Kerja atau Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan;
- 3.1.5 Bagi perolehan dilaksanakan secara Lantikan Terus Berserta Kos Siling, pengemukaan TCC hendaklah ditetapkan dalam masa 7 hari selepas Surat Niat dikeluarkan oleh pihak Universiti;
- 3.1.6 Tiada sebarang pengecualian ke atas pengemukaan TCC termasuklah pembida yang berada di zon perdagangan bebas atau zon perindustrian bebas seperti ditakrifkan di bawah Seksyen 2 Akta Zon Bebas 1990;
- 3.1.7 Pengemukaan TCC yang memenuhi syarat hendaklah dijadikan sebagai satu dokumen wajib dan perlu dikemukakan oleh pembida semasa menyertai perolehan Universiti. Semakan pematuhan dokumen TCC hendaklah dilaksanakan di peringkat pembukaan dokumen tawaran. Sekiranya dokumen TCC tidak dikemukakan atau berstatus 'Tidak Patuh' atau bukan dokumen TCC yang sah (telah tamat tempoh atau palsu), maka Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga / Tender hendaklah menetapkan status pematuhan dokumen sebagai 'Gagal' dan mengakibatkan tawaran pembida tidak layak dinilai ke peringkat seterusnya; dan

- 3.1.8 Pelaksanaan mekanisme ke atas perolehan yang dilaksanakan adalah sebagaimana garis panduan pelaksanaan TCC dan Garis Panduan Operasi Bil. 1 Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia seperti di **Lampiran 2**.

3.2 Kuatkuasa Pelaksanaan

- 3.2.1 Penguatkuasaan sepenuhnya dengan menjadikan pengemukaan TCC sebagai syarat tambahan wajib dalam dokumen tawaran perolehan Universiti selepas Cadangan Menerima Pakai Pelaksanaan Sijil Pematuhan Cukai (*Tax Compliance Certificate – TCC*) Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan (Perunding dan Bukan Perunding) dan Kerja Di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.
- 3.2.2 Bagi perolehan yang diiklankan dan ditutup sebelum cadangan pelaksanaan ini diluluskan atau sedang di peringkat penilaian / memuktamadkan perolehan, proses perolehan boleh diteruskan sehingga peringkat Pihak Berkuasa Melulus (PBM). Pengemukaan TCC yang memenuhi syarat iaitu masih berkuatkuasa dan berstatus 'Patuh' hendaklah dijadikan sebagai syarat mandatori untuk dikemukakan oleh pembekal dilantik sebelum Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan. Dalam hal ini, tindakan berikut perlu dilaksanakan oleh pihak Universiti iaitu:
- 3.2.2.1 Mengeluarkan Surat Niat kepada pembekal untuk tindakan perkara berkaitan dan TCC dikemukakan dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh pemakluman kepada syarikat. SST hendaklah dikeluarkan dengan kadar segera setelah dokumen diterima; atau
- 3.2.2.2 Sekiranya pembekal gagal untuk mengemukakan TCC yang memenuhi syarat dalam tempoh ditetapkan, pihak Universiti perlu membawa semula kepada PBM untuk pertimbangan pembekal lain yang layak atau keputusan-keputusan lain yang wajar diputuskan; dan
- 3.2.2.3 Pihak Universiti hendaklah memastikan bahawa pelaksanaan seperti di perenggan (3.2.2.1) dan (3.2.2.2) adalah masih dalam tempoh sah laku. Universiti hendaklah melaksanakan perolehan baharu sekiranya tempoh sah laku telah tamat.

4.0 KUATKUASA SURAT PEKELILING

Surat Pekeliling ini berkuatkuasa pada tarikh ianya dikeluarkan dan perlu dibaca bersama dengan Pekeliling Bendahari dan Surat Pekeliling Bendahari lain yang berkaitan serta masih berkuatkuasa.

Kerjasama dan perhatian YBhg. Prof./Tuan/Puan adalah diharapkan agar dapat memanjangkan perkara ini kepada staf di bahagian masing-masing.

Sekian, terima kasih.

**"DENGAN HIKMAH KITA MENEROKA"
"MALAYSIA MADANI"**

Yang benar,



ISMAIL BIN HARON

Bendahari / Ketua Pegawai Kewangan
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
📞 7050

- s.k. - YBhg. Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
 - Provost UTHM Kampus Cawangan Pagoh
 - Ketua Unit Audit Dalam



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

SENARAI SEMAK PEMBELIAN TERUS - BEKALAN, PERKHIDMATAN DAN KERJA***Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan***

Bil	Kenyataan	* Catatan Oleh Penyebutharga	Semakan JK Pembuka
1	Tawaran Sebut Harga Syarikat Dikemukakan		
2	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)		
3	Salinan Sijil KKM @ MOF @ Kementerian Dalam Negeri (Bidang Khusus Untuk Perkhidmatan Kawalan Keselamatan dan Percetakan), jika berkaitan		
4	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB) Gred G1		
5	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Catatkan)		

SAYA BAGI PIHAK SYARIKAT MENGAKUI BAHAWA MAKLUMAT YANG DIKEMUKAKAN ADALAH BENAR.

TANDATANGAN

NAMA

COP SYARIKAT



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

SENARAI SEMAK NASKAH SEBUTHARGA CIF

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil	Kenyataan	* Catatan Oleh Penyebutharga	Semakan JK Pembuka
1	MUKA DEPAN NASKAH SEBUTHARGA <i>Dicetak kertas warna merah jambu</i>		
2	KENYATAAN SEBUTHARGA & ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA		
3	SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA		
4	(JADUAL PERTAMA) Borang Jaminan Penyebutharga CIF <i>Telah Diisi dan Ditandatangani</i>		
5	(JADUAL KEDUA) Borang Jadual Harga Sebutharga CIF <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
6	(JADUAL KETIGA) Borang Jadual Teknikal Sebutharga Bekalan/Perkhidmatan (Am dan Teknikal) <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
7	(JADUAL KEEMPAT 1-6) Borang Keterangan Mengenai Penyebutharga <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
8	(JADUAL KELIMA) Borang Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
9	Borang Surat Akuan Pembida <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
10	SENARAI SEMAK NASKAH SEBUTHARGA CIF		
11	Salinan Sijil Pendaftaran dan Taraf Bumiputra Dari Kementerian Kewangan Malaysia		
12	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)		
13	Salinan Penyata Bank Bulanan Untuk Tempoh Tiga Bulan Terkini		
14	Tiada Nama Syarikat Dalam Dokumen Tawaran Teknikal		
15	Salinan Dokumen Sokongan Berkaitan Pengalaman Kerja Yang Berkaitan		
16	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Catatkan)		

Nota :

- A) Jadual Ketiga hendaklah diisi dalam 2 salinan (ASAL DAN SALINAN)
 B) Penyebutharga hendaklah menggunakan Muka Depan yang disediakan.

SAYA BAGI PIHAK SYARIKAT MENGAKUI BAHAWA MAKLUMAT YANG DIKEMUKAKAN ADALAH BENAR.

TANDATANGAN

NAMA

COP SYARIKAT



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

SENARAI SEMAK NASKAH TENDER CIF

Sila tandakan * (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan dan ambil perhatian bagi yang bertanda **

Bil	Kenyataan	* Catatan Oleh Petender	Semakan JK Pembuka
1	MUKA DEPAN NASKAH TENDER <i>Dicetak di atas kertas berwarna biru</i>		
2	KENYATAAN TENDER & ARAHAN KEPADA PETENDER		
3	SYARAT-SYARAT AM TENDER		
4	(JADUAL PERTAMA) Borang Jaminan Petender CIF <i>Telah Diisi dan Ditandatangani serta dicetak di atas kertas berwarna kuning</i>		
5	(JADUAL KEDUA) Borang Jadual Harga Tender CIF <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
6	(JADUAL KETIGA) Borang Jadual Teknikal Tender Bekalan/Perkhidmatan (Am dan Teknikal) (Asal dan Salinan) <i>Telah Diisi dengan lengkap</i>		
7	(JADUAL KEEMPAT 1-6) Borang Keterangan Mengenai Petender <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
8	(JADUAL KELIMA) Borang Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Petender <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
9	Borang Surat Akuan Pembida <i>Telah Diisi Dan Ditandatangani</i>		
10	Salinan Sijil Pendaftaran dan Taraf Bumiputra Dari Kementerian Kewangan Malaysia		
11	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)		
12	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB) Gred G3 hingga G7 (Tender Kerja)		
13	Salinan Penyata Bank Bulanan Untuk Tempoh Tiga Bulan Terkini		
14	Salinan Akaun Syarikat Yang Telah Disahkan Dan Di Audit Untuk Tempoh Tiga Tahun Terkini		
15	Tiada Nama Syarikat Dalam Dokumen Tawaran Teknikal		
16	Salinan Dokumen Sokongan Berkaitan Pengalaman Kerja Yang Berkaitan		
17	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Catatkan)		

Nota :

- A) Jadual Ketiga hendaklah diisi dalam 2 salinan (**ASAL DAN SALINAN**)
 B) Petender hendaklah menggunakan Muka Depan yang disediakan.

SAYA BAGI PIHAK SYARIKAT MENGAKUI BAHAWA MAKLUMAT YANG DIKEMUKAKAN ADALAH BENAR.

TANDATANGAN : _____

NAMA : _____

COP SYARIKAT : _____



**GARIS PANDUAN OPERASI BIL. 1 TAHUN 2025
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA**

**PELAKSANAAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI
ATAU *TAX COMPLIANCE CERTIFICATE* (TCC)
KE ATAS PEROLEHAN KERAJAAN**

1. PENGENALAN

- 1.1 Melalui Ucapan Belanjawan 2022 di bawah Rang Undang-Undang Perbekalan (2022), YB Menteri Kewangan telah membentangkan inisiatif langkah kemampunan hasil selaras dengan amalan di peringkat antarabangsa di mana Kerajaan bercadang untuk memberikan layanan cukai secara sama rata. TCC yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) telah dijadikan sebahagian daripada dokumen prasyarat semasa pembayar cukai/ pembida mengemukakan permohonan bagi perolehan Kerajaan bermula tahun 2023.
- 1.2 Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan tentang prosedur pelaksanaan Sijil Pematuhan Cukai atau *Tax Compliance Certificate* (TCC) untuk permohonan perolehan Kerajaan bagi semua kategori perolehan Kerajaan iaitu bekalan, perkhidmatan (perunding dan bukan perunding) dan kerja bermula 1 Julai 2025.

2. MAKLUMAT AM

- 2.1 Penggunaan Nombor Pengenalan Cukai atau *Tax Identification Number* (TIN)

Pengeluaran dan semakan TCC adalah menggunakan TIN iaitu nombor cukai pendapatan sepertimana rekod sedia ada di LHDNM. Sekiranya pembayar cukai/ pembida belum mempunyai TIN, pendaftaran boleh dibuat secara dalam talian melalui aplikasi e-Daftar di [Portal MyTax](#).

2.2 Kategori Pembayar Cukai/ Pembida

Pelaksanaan TCC adalah meliputi semua kategori pembayar cukai berikut:

- i. Syarikat (fail C)
- ii. Perkongsian Liabiliti Terhad (fail PT)
- iii. Koperasi (fail CS)
- iv. Badan Amanah (fail TA)
- v. Unit Amanah/ Amanah Harta Tanah (fail TC)
- vi. Amanah Pelaburan Harta Tanah/ Tabung Amanah Harta (fail TR)
- vii. Pertubuhan (fail F)
- viii. Perkongsian (fail D)
- ix. Individu Yang Menjalankan Perniagaan (fail IG)

3. PROSEDUR SEMAKAN DAN PENGELUARAN TCC

3.1 Tiada permohonan yang perlu dikemukakan oleh pembayar cukai/ pembida untuk mendapatkan TCC. Pembayar cukai/ Pembida boleh membuat semakan dan cetakan TCC secara sendiri melalui menu **Status MyTax** di Portal MyTax iaitu <https://mytax.hasil.gov.my>. Portal MyTax boleh diakses menggunakan nombor kad pengenalan/ passport dan kata laluan sepertimana pembayar cukai mendaftar masuk bagi tujuan pengemukaan Borang Nyata Cukai Pendapatan (BNCP) melalui aplikasi e-Filing.

3.2 Semakan TCC boleh dilakukan oleh pembayar cukai/ pembida seperti berikut:

3.2.1 **Kategori individu** (perniagaan pemilikan tunggal)

TCC akan dikeluarkan atas nama pemilik perniagaan dan TCC boleh terus disemak di Status MyTax pembayar cukai.

3.2.2 **Kategori selain individu** (Syarikat, Perkongsian Liabiliti Terhad, Koperasi, Perkongsian, Pertubuhan dan lain-lain)

TCC akan dikeluarkan mengikut kategori pembayar cukai. Pembayar cukai perlu mempunyai peranan sebagai Pengarah Syarikat di Portal MyTax. Sekiranya pembayar cukai belum mempunyai peranan sebagai Pengarah Syarikat, permohonan peranan boleh dibuat di Profil MyTax masing-masing dengan memuat naik dokumen sokongan yang dinyatakan mengikut kategori. Maklumat lanjut berhubung kaedah permohonan peranan di MyTax boleh dirujuk seperti berikut: <https://mytax.hasil.gov.my> > Panduan Pengguna > Manual Penggunaan Permohonan Peranan.

3.3 Semakan dan cetakan TCC di Portal MyTax boleh dilakukan pada bila-bila masa mengikut keperluan pembayar cukai/ pembida.

- 3.4 Kriteria pematuhan cukai yang disemak bagi tujuan pengeluaran TCC adalah seperti berikut:

3.4.1 **Pengemukaan BNCP**

Pembayar cukai/ Pembida perlu memastikan BNCP dikemukakan setiap tahun mengikut tempoh pengemukaan BNCP yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967.

3.4.2 **Bayaran Cukai Pendapatan**

Pembayar cukai/ Pembida tidak mempunyai tunggakan cukai dan/ atau mematuhi jadual ansuran yang sedang berkuat kuasa.

- 3.5 Pembayar cukai/ Pembida yang memenuhi kriteria di perenggan 3.4 akan dikategorikan sebagai '**Patuh**'.
- 3.6 Pembayar cukai/ Pembida yang gagal mematuhi kriteria ditetapkan akan dikategorikan sebagai '**Tidak Patuh**'. Tindakan penyelesaian perlu diambil sepertimana yang dipaparkan di TCC untuk mengelakkan sebarang kesulitan semasa penyertaan dalam perolehan Kerajaan kelak.
- 3.7 Status TCC akan dikemas kini dan TCC boleh dicetak melalui Portal MyTax setelah semua isu ketidakpatuhan diselesaikan. Pembayar cukai/ Pembida hendaklah memaklumkan kepada LHDNM melalui e-mel tcc@hasil.gov.my berserta dokumen sokongan sekiranya tindakan ke atas isu ketidakpatuhan telah diselesaikan untuk memastikan tindakan kemas kini status TCC dapat diambil sewajarnya.
- 3.8 **Tempoh sah laku TCC** adalah mengikut tahun kalendar semasa. Sebagai contoh, TCC bagi tahun 2025 mempunyai tempoh sah laku sehingga 31 Disember 2025. Pembayar cukai/ Pembida boleh menggunakan TCC berkenaan untuk tujuan pelbagai permohonan Perolehan Kerajaan selama mana ia masih berkuat kuasa seperti contoh berikut:

Tarikh Janaan Sijil	01/10/2025	Sah Laku Sijil
Tarikh Sah Laku Sijil	31/12/2025	
Tarikh Permohonan Pertama	06/10/2025	Sah
Tarikh Permohonan Kedua	01/12/2025	Sah
Tarikh Permohonan Ketiga	01/02/2026	Luput <i>*kerana tempoh sah laku sijil hanyalah setakat 31/12/2025</i>

- 3.9 Pengeluaran TCC adalah percuma dan tidak dikenakan sebarang yuran pemprosesan.

- 3.10 Carta alir pengeluaran TCC adalah seperti di **LAMPIRAN 2A-1**.
- 3.11 Contoh TCC berstatus Patuh adalah seperti di **LAMPIRAN 2B-1**, manakala contoh bagi TCC berstatus Tidak Patuh adalah seperti di **LAMPIRAN 2B-2**.

4. PROSEDUR SEMAKAN KETULENAN TCC

- 4.1 Semakan ketulenan TCC boleh dilakukan melalui menu **Semakan Ketulenan TCC** di aplikasi *mobile* MyTax dengan mengimbas kod *Quick Response* (QR) yang dipaparkan di TCC.
- 4.2 Aplikasi *mobile* MyTax boleh dimuat turun dari platform penyedia seperti berikut:
 - 4.2.1 Google Play (Android);
 - 4.2.2 App Store (iOS); atau
 - 4.2.3 AppGallery (Huawei).
- 4.3 Maklumat-maklumat berikut akan dipaparkan di skrin telefon pintar setelah imbasan QR dilakukan:
 - 4.3.1 Nama Penuh
 - 4.3.2 No. Pengenalan/ No. Pendaftaran
 - 4.3.3 No. Pengenalan Cukai
 - 4.3.4 Status
 - 4.3.5 Tarikh Janaan Sijil
 - 4.3.6 Tarikh Luput Sijil
- 4.4 Sekiranya maklumat yang dipaparkan di aplikasi *mobile* MyTax adalah tidak lengkap atau berbeza dengan maklumat di TCC yang diberikan oleh pembayar cukai/ pembida, TCC tersebut adalah palsu dan tidak sah.
- 4.5 Contoh status pengesahan semakan ketulenan TCC adalah seperti di **LAMPIRAN 2B-3**.

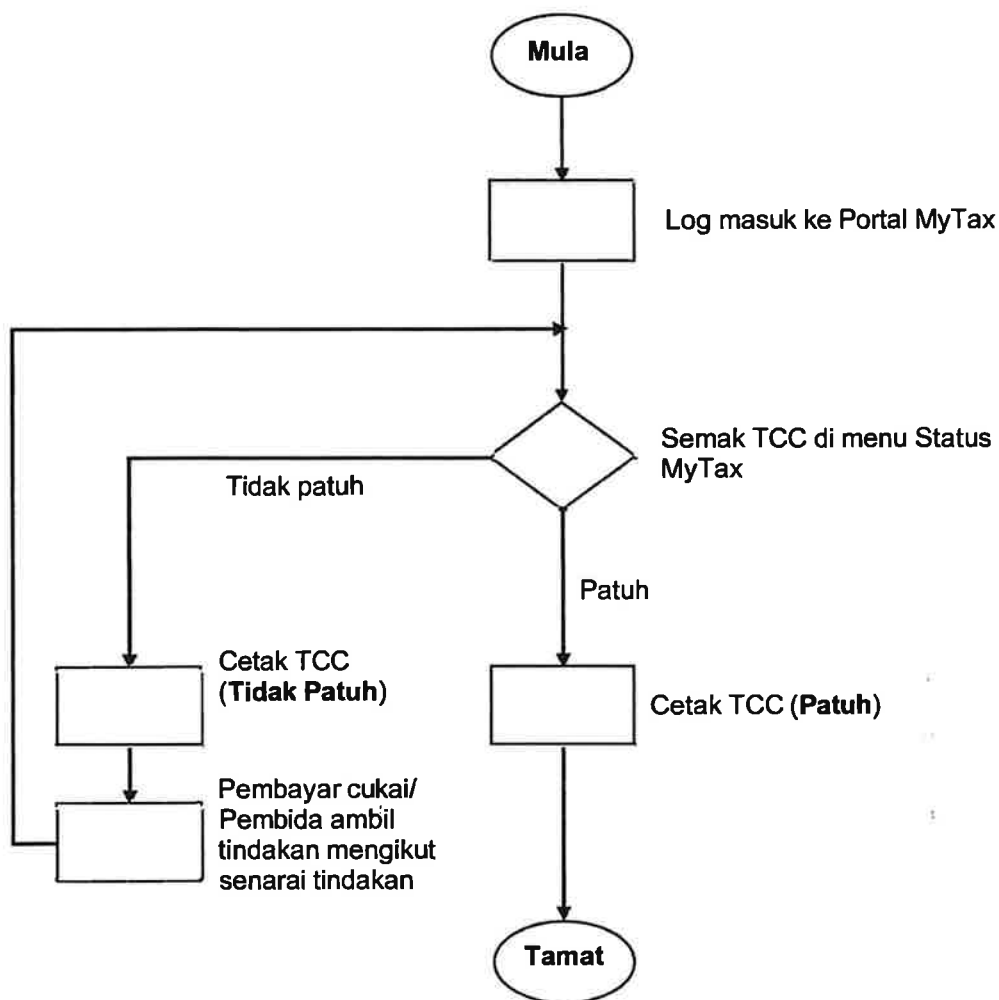
5. HUBUNGI KAMI

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, sila:

- 5.1 E-mel ke tcc@hasil.gov.my; atau
- 5.2 hubungi Hasil *Contact Centre* LHDNM di talian 03-8911 1000 (dalam negara) atau 603-8911 1100 (luar negara).

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

**CARTA ALIR PENGELUARAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI
ATAU TAX COMPLIANCE CERTIFICATE (TCC)**



LAMPIRAN 2B-1

CONTOH SIJIL PEMATUHAN CUKAI BERSTATUS PATUH



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

Telefon : 03-8911 1000
(HASiL Care Line)
Pusat Kasmi :
https://www.hasil.gov.my

Tarikh Janaan Sijil
}

Tarikh Luput Sijil
}

SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TCC)
BAGI PERMOHONAN PEROLEHAN KERAJAAN
(STATUS: PATUH)

Adalah dengan ini, disahkan bahawa

telah memenuhi kriteria permohonan Sijil Pematuhan Cukai

Sijil ini dikeluarkan berdasarkan status pematuhan pembayar cukai bagi maksud permohonan perolehan kerajaan sahaja. Sekiranya terdapat bukti-bukti yang menunjukkan pemegang sijil ini tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam Akta Cukai Pendapatan 1967, pihak Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia berhak menarik balik status pematuhan yang diberikan melalui sijil ini.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi HASiL Care Line talian 03-8911 1000 (dalam negara) / 603-8911 1100 (luar negara).



CONTOH SIJIL PEMATUHAN CUKAI BERSTATUS TIDAK PATUH



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

Telefon : 03-8911 1000
(HASIL Care Line)

Portal Rasmi : <https://www.hasil.gov.my>

SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TCC)
BAGI PERMOHONAN PEROLEHAN KERAJAAN
(STATUS: TIDAK PATUH)

Adalah dengan ini menyatakan bahawa

tidak memenuhi kriteria permohonan sijil Pematuhan Cukai (TCC) seperti berikut:

☐ Tidak mengemukakan Borang Nyata Cukai Pendapatan

☐ Mempunyai cukai/baki cukai tertunggak yang belum dijelaskan

Sila berurusan di pejabat LHDNM yang berdekatan atau e-mel ke alamat tcc@hasil.gov.my untuk penyelesaian isu di atas.

Sijil ini dikeluarkan berdasarkan status pematuhan pembayar cukai bagi maksud permohonan perolehan kerajaan sahaja.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi HASIL Care Line di talian 03-8911 1000 (dalam negara) / 603-8911 1100 (luar negara).



CONTOH STATUS PENGESAHAN SEMAKAN KETULENAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI

